

**Mantenedora**

**I.R.E.I. Catatau Ltda**

**C.N.P.J. 51.614.741/0001-01**

*Rua Bogotá, nº 223 – Vista Verde  
São José dos Campos – São Paulo  
CEP 12223-710*

**Telefones:** (12) 3912-2030

3912-9330

3912-9331

**Homepage:** <http://www.walterfortunato.com.br>

**e-mail:** [walterfortunato@walterfortunato.com.br](mailto:walterfortunato@walterfortunato.com.br)

**Portal Educacional:** [www.walterfortunato.com.br](http://www.walterfortunato.com.br)

*Neste “Manual da Família”, encontram-se aspectos importantes e práticos para estabelecer um contato eficiente entre a Família e a Escola, fator fundamental na formação integral de nossos alunos.*

Agenda de Janeiro .....	6
Início das aulas .....	6
Férias – Julho .....	6
Documentos exigidos pela Escola .....	7
Horário de aula.....	7
Carteirinha de saída .....	8
Uniformes .....	8
Sugestão de fornecedores de uniforme.....	8
Comunicação com a Escola .....	9
Horário de funcionamento da Secretaria .....	9
Transporte escolar .....	10
Mensalidades .....	10
Material didático .....	11
Lista de material de uso pessoal .....	12
Lanche .....	13
Cardápio .....	13
Horário de Educação Física .....	13
Atividades extras – aniversários .....	14
Criança doente .....	14
Brinquedos .....	14
Formatura .....	15
Reunião de Pais .....	15
Convênios .....	16
Comemorações com a participação da família .....	17
Comemorações internas .....	17
Tabela de preços .....	18

*“Cuide da criança, dai a ela saúde e educação, e teremos um futuro melhor para a humanidade.”*

*Reinaldo Vasconcelos Pereira*

*Aos responsáveis.*

*Sentimo-nos honrados em ter seu (sua) filho (filha) em nossa Escola.  
Agradecemos a confiança que os senhores depositam em nosso trabalho.*

***Maria Terezinha Ribeiro de Barros Leite***  
***Diretora Pedagógica***

***Mirella de Barros Leite Chelou***  
***Vice-Diretora Pedagógica***

***Wolney de Barros Leite***  
***Diretor Administrativo Financeiro***

***Augusto de Barros Leite***  
***Vice-Diretor Administrativo Financeiro***

***Coordenadoras Pedagógicas:***

*Dóris Beatriz Galvão de Oliveira (Infantil e 1º ano)*  
*Isabel Cristina França Nascimento Payão (2º ao 6º ano)*  
*Ana Maria de Souza (7º ano ao Ensino Médio)*

***Secretárias:***

*Silvia Alves Perrenoud Duarte*  
*Areúsa de Castro Bevilacqua Marcondes*

### **Sistema Positivo de Ensino**

*Em 2017, continuaremos com a parceria do SISTEMA POSITIVO DE ENSINO (material didático bimestral); especialistas na área de educação empenham-se na pesquisa e desenvolvimento desse material.*

*O Sistema Positivo de Ensino oferece assessoria pedagógica ao corpo docente, em todas as áreas do conhecimento, através de vídeos, videoconferências e curso de formação continuada.*

*A entrega das apostilas do Positivo ao aluno está vinculada ao pagamento da taxa de material.*

### **Portal Educacional**

*O Portal Educacional oferece aos alunos: atlas, pesquisa escolar, central de jogos, enciclopédia, clássicos virtuais e banco de imagens.*

*Após o início das aulas, será enviada a chave de acesso para cadastrar a senha e, assim, poder usufruir desses benefícios.*

*Após os eventos da Escola, as fotos estarão disponíveis no “Mural” da homepage.*

## AGENDA DE JANEIRO – 2017

**24/01 (3ª feira)** Reunião Geral para Pais  
Hora: 11h  
Local: Escola Walter Fortunato

**25/01 (4ª feira)** Início das aulas para as turmas do:  
**MINI MATERNAL e MATERNAL**

### IMPORTANTE:

Os alunos do MINI MATERNAL E MATERNAL farão horário de adaptação.

### MINI MATERNAL E MATERNAL

	MANHÃ		TARDE
<b>25/01 – 4ª feira</b>	10h às 12h		15h às 17h
<b>26/01 – 5ª feira</b>	10h às 12h		15h às 17h
<b>27/01 – 6ª feira</b>	10h às 12h		15h às 17h
<b>30/01 – 2ª feira</b>	9h30 às 12h		15h às 17h30
<b>31/01 – 3ª feira</b>	9h30 às 12h		15h às 17h30

❖ Nesse período, não é necessário trazer lanche.

**A partir do dia 01/02 – lanche normal.**

Período da manhã: das 7h30 às 12h

Período da tarde: das 13h às 17h30

**30/01 (2ª feira) – Início das aulas**

**NÍVEL I, NÍVEL II e 1º ANO**

Horário normal: das 7h30 às 12h  
das 13h às 17h30

✓ **ATENÇÃO:**

Os alunos novos do **Nível I** poderão fazer período de adaptação, caso seja necessário, visando ao bem-estar da criança.

A Coordenação dará as orientações para cada caso.

## JULHO

✓ Férias

## DOCUMENTOS EXIGIDOS PELA ESCOLA

### **MINI MATERNAL, MATERNAL, NÍVEL I, NÍVEL II e 1º ANO (alunos novos)**

#### ***Documentos originais***

- Certidão de Nascimento
- 02 fotos 3 x 4
- Carteira de Vacinação
- RG (aluno)
- Declaração de Transferência
- Carta de adimplência (da escola anterior)
- Comprovante de residência com CEP

✓ A documentação deverá estar completa, antes do início do ano letivo.

No ato da matrícula, o responsável preencherá a Ficha de Dados Pessoais do Aluno que contém informações indispensáveis para conhecermos o(a) seu(sua) filho(a) e resguardarmos sua segurança.

Se houver alguma alteração nas informações, solicitamos que comuniquem à Escola **imediatamente**.

### **HORÁRIO DE AULA**

**Manhã** das 7h30 às 12h

**Tarde** das 13h às 17h30

Por motivo de segurança, os alunos do Nível I, II e 1º ano deverão ser deixados com as responsáveis pelo atendimento do portão, no horário de entrada.

Os alunos do Mini Maternal e Maternal serão acompanhados pelo responsável até a sala de aula, mas pedimos que qualquer comunicação referente ao aluno seja feita através da agenda.

No horário da entrada, a atenção da professora estará voltada aos alunos.

A pontualidade, tanto na entrada quanto na saída, é fundamental para o bom funcionamento da Escola e desenvolvimento dos alunos.

Após o fechamento do portão, os responsáveis **não poderão acompanhar o aluno até a sala de aula**, pois as atividades pedagógicas já terão sido iniciadas.

O portão será aberto, para os transportes coletivos, 10 minutos antes do horário de saída:

<b>Manhã</b>	<b>Tarde</b>
11h50	17h20

***Para os demais alunos:***

<b>Manhã</b>	<b>Tarde</b>
12h	17h30

**O tempo de tolerância na saída é de 10 minutos. Após esse período, será cobrada hora adicional.**

**O boleto das horas adicionais será enviado bimestralmente.**

## **CARTEIRINHA**

No ato da matrícula, os pais recebem uma carteirinha que tem por finalidade a segurança do aluno na saída da Escola, devendo ser, portanto, apresentada na retirada do aluno.

A Escola tem como norma não entregar o aluno a pessoas desconhecidas sem a prévia autorização, por escrito, dos responsáveis.

A pessoa que vier retirar o aluno, após comunicado de autorização dos responsáveis, deverá apresentar o R.G.

## **UNIFORMES**

O uso do uniforme é obrigatório.

O uniforme deverá ter o logotipo da Escola e o nome do aluno marcado, a fim de evitar o seu extravio.

**O calçado ideal para ser usado na Escola é o tênis.**

**No verão, o uso de sandália é permitido, desde que seja de fivela e sem salto, pois chinelos e tamancos, além de oferecer riscos à constituição óssea das crianças, podem causar acidentes. O tênis com rodinha não é permitido.**

*Sugestão: bordar externamente o nome do aluno em vez de escrevê-lo com caneta.*

## **SUGESTÃO DE FORNECEDORES DE UNIFORME**

### ***Confecção Dora***

Travessa: Gabriel Alves Freire, 99 – Jardim Motorama

Tel.: 3929-7577

### ***Confecção Morathi***

Av. Ouro Fino, nº 1100 – Bosque dos Eucaliptos

Tel.: 3917-6029 / 98190-1715

### ***Loja e Papelaria Vista Verde***

Rua: Argentina, nº 190 – loja: 05/06 – Centro Comercial - Vista Verde

Tel.: 3902-5704

### ***Lúcia Confecções***

Rua Edward Wilson Kimbask, 348 – Jardim São Vicente

Tel.: 3929-2960



### ***Malubelli***

Rua Albertino de Almeida, 459 – Vila Industrial  
Tel.: 3902-4884 / 3033-1009

### ***Mania de Uniforme***

Avenida Heitor Villa Lobos, 1027 – Vila Ema  
Tel.: 3921-0724 / 99714-7171

### ***Nice Confecções***

Rua Haiti, 63 – Vista Verde  
Tel.: 3018-9246/98827-5317/98861-0121

### ***Pink Confecções***

Rua dos Miosótis, 86 - Jardim Motorama  
Tel.: 3929-1970 / 3018-5897

### ***Tema Confecções***

Avenida das Rosas, 461 – Jardim Motorama  
Tel.: 3912-2878

### ***Uniformes T.Shirts***

Avenida Juscelino Kubitschek, 7790 – Vila Industrial  
Tel.: 3029-5730

## **COMUNICAÇÃO COM A ESCOLA**

A Escola adota o sistema de agenda, que deverá vir com o aluno diariamente, pois todos os comunicados gerais da Escola e as informações do dia a dia do aluno serão enviados através desse meio.

Caso os responsáveis necessitem de uma orientação específica da Direção e Orientação, deverão solicitar um agendamento de horário através da agenda ou por telefone.

Pedimos que verifiquem e assinem, diariamente, os bilhetes enviados pela Escola.

Pedimos, ainda, que evitem transmitir recados no portão.

- ✓ **Sempre que houver mudança de endereço e telefone, favor comunicar à Secretaria.**

## **HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA**

A Secretaria da Escola funciona das **7h às 18h, de segunda a sexta-feira.**

- ✓ No período de recesso escolar e férias, o horário é das **8h às 17h.**

## **TRANSPORTE ESCOLAR**

**Obs. 1: quando o aluno NÃO FOR UTILIZAR o transporte em dias esporádicos, ele deverá trazer um comunicado, por escrito, do responsável, ou comunicar na Secretaria, por telefone, até 30 minutos antes da saída.**

**Obs. 2: o aluno QUE UTILIZAR o transporte esporadicamente deverá trazer um comunicado, por escrito, para ser liberado.**

**Obs. 3: após a saída da Escola, o aluno passa a ser RESPONSABILIDADE DO TRANSPORTE ESCOLAR.**

*Qualquer reclamação ou dúvidas sobre transportes, ligar para a Secretaria de Transportes – Tel. 3925-2000.*

## **MENSALIDADES**

O pagamento das mensalidades deverá ser efetuado todo 5º dia útil do mês, na rede bancária.

No início do ano letivo, enviaremos o carnê anual.

✓ **2ª via: solicitar e retirar na Secretaria da Escola, mediante pagamento.**

## MATERIAL DIDÁTICO

<b>MINI MATERNAL</b>	<b>Semestral (fevereiro e julho)</b>	<b>R\$ 240,00</b>
----------------------	--	-------------------

<b>MATERNAL</b>	<b>Semestral (fevereiro e julho)</b>	<b>R\$ 240,00</b>
-----------------	--	-------------------

<b>NÍVEL I e NÍVEL II</b>	<b>Semestral (fevereiro e julho)</b>	<b>R\$ 240,00</b>
---------------------------	--	-------------------

<b>1º do Ensino Fundamental</b>	<b>Bimestral</b>	<b>R\$ 200,00</b>
---------------------------------	------------------	-------------------

- Seguirá, na agenda do aluno, a data em que a apostila de cada bimestre estará disponível.

***Maternal, Nível I, Nível II e 1º ano do Ensino Fundamental***

***A apostila será entregue no ato do pagamento.***

## **LISTA DE MATERIAL DE USO PESSOAL**

### **MINI MATERNAL AO NÍVEL II**

- 1 escova de dente.
- 1 toalha de mão.
- 1 caderno de capa dura: pequeno, com 50 folhas, que funcionará como agenda.
- 1 brinquedo simples para ficar na Escola (pode ser usado).

A agenda, a toalha de mão e a escova de dente deverão ser enviadas diariamente na mochila.

A escova deve ser guardada na caixa de proteção, sendo recomendado pelos dentistas que seja trocada a cada 3 meses.

O brinquedo deverá ser entregue no 1º dia de aula.

Todo o material deverá ter o nome do aluno marcado.

**Enviar, diariamente, uma troca de roupa na mochila.**

**Não enviar creme dental (será fornecido pela Escola).**

## **LISTA DE MATERIAL DE USO PESSOAL**

### **1º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL**

- 1 tesoura sem ponta.
- 1 escova de dente.
- 1 toalha de mão.
- 1 caderno de capa dura: pequeno, com 50 folhas, que funcionará como agenda.
- 1 brinquedo simples para ficar na Escola (pode ser usado).
- 1 flauta doce SOPRANO GERMÂNICA, Yamaha ou Similar WMV (é vendida em lojas de instrumentos musicais).

A agenda, a toalha de mão e a escova de dente deverão ser enviadas diariamente na mochila.

A escova deve ser guardada na caixa de proteção, sendo recomendado pelos dentistas que seja trocada a cada 3 meses.

A tesoura e o brinquedo deverão ser entregues no 1º dia de aula.

Todo o material deverá ter o nome do aluno marcado.

**Enviar, diariamente, uma troca de roupa na mochila.**

**Não enviar creme dental (será fornecido pela Escola).**

## LANCHE

O cardápio tem como objetivo incentivar nossos alunos a comerem alimentos mais nutritivos e tornar a hora do lanche mais organizada.

Solicitamos enviar sempre um guardanapo de pano, com o nome do aluno marcado.

## CARDÁPIO

2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
Suco	Suco	Suco	Suco	<b>Lanche Livre</b>
Fruta	Fruta	Fruta	Fruta	
Sanduíche	Queijo Polenguinho	Sanduíche	Sanduíche	
Danone	Bolo	Bolacha ou barra de cereais	Chocolate	

❖ **Não enviar: bala, pirulito, chiclete, etc.**

❖ **As frutas deverão ser higienizadas antes de serem enviadas à Escola.**

A sexta-feira ficou reservada para o lanche livre; portanto, os salgadinhos e as guloseimas só serão permitidos nesse dia.

Não é necessário enviar colher na lancheira.

A pipoca só poderá ser enviada nos dias estipulados pela Escola e de **sabor natural**.

❖ **Alimentos e lembrancinhas para serem distribuídos aos alunos, somente com autorização prévia da Direção.**

## HORÁRIO DE EDUCAÇÃO FÍSICA

(Nível I, Nível II e 1º ano)

Comunicaremos o dia estabelecido através da agenda.

Nesse dia, o uso do tênis é obrigatório.

O aluno que não estiver com o calçado adequado não participará da aula, por motivo de segurança.

## **ATIVIDADES EXTRAS**

### **ANIVERSÁRIOS**

O aniversário na Escola só poderá ser comemorado, internamente, no dia do aniversário da criança ou no dia de preferência dos responsáveis, não podendo coincidir com Reunião de Pais, atividades programadas e feriados.

O responsável pelo aluno deverá entrar em contato com a Escola, com 15 dias de antecedência, para agendar e receber a orientação necessária.

As fotos só poderão ser tiradas com a máquina dos responsáveis pelo aniversariante.

Não é permitido filmar.

- ✓ **Somente os professores, alunos e irmãos participam da festa.**
- ✓ **A participação de irmãos só será permitida para os alunos do Maternal ao 1º ano do Ensino Fundamental.**

⇒ Caso os responsáveis queiram comemorar o aniversário do aluno fora da Escola, os convites só serão enviados pela agenda, **se forem destinados a todos os colegas da sala.**

*A Escola não tem autorização para informar o telefone e/ou endereço dos alunos.*

### **CRIANÇA DOENTE**

Se a criança apresentar qualquer problema de saúde, a Escola deverá ser comunicada e a criança deverá ficar em casa até restabelecer-se.

Em caso de doenças contagiosas, quando diagnosticadas, o aluno deverá retornar à Escola mediante liberação médica.

Sem esse procedimento, não poderemos receber o aluno.

Essa medida evita disseminar doenças em nossa comunidade escolar.

**Os medicamentos só poderão ser administrados ao aluno, mediante a apresentação da receita médica.**

### **BRINQUEDOS**

Os dias permitidos para trazer brinquedo são as sextas-feiras e vésperas de feriados.

Não enviar jogos eletrônicos, brinquedos delicados ou de grande valor.

Colocar o nome do aluno no brinquedo.

O uso de fantasias só será permitido quando solicitado pela Escola.

## **FORMATURA**

A Formatura do Nível II será no mês de dezembro, no período da manhã, na Escola Walter Fortunato, com data a ser confirmada durante o ano letivo.

O evento tem como programação:

- abertura;
- entrega dos diplomas;
- apresentação dos formandos.

Na Reunião de Pais do 3º bimestre, serão informados mais detalhes sobre o evento.

## **REUNIÃO DE PAIS**

As reuniões são bimestrais.

As datas e horários serão comunicados através da agenda do aluno.

A Reunião de Pais é o momento de tratar assuntos importantes para o desenvolvimento do aluno, portanto, a participação dos pais é indispensável.

Sempre que houver necessidade, por parte dos pais ou da Escola, será marcada uma reunião com a Equipe Diretiva.

**Evitar trazer as crianças nesses dias.**

## **CONVÊNIOS – Apenas para alunos**

- **Associação Esportiva São José – Nataçã**  
Travessa César Leite, 345 - Centro – São José dos Campos – SP  
Telefone: (12) 3921-8669
- **Academia Deborah Barreto**  
Rua México, 73 - Vista Verde – São José dos Campos – SP  
Telefone: (12) 3929-7797
- **Centro de Integração Empresa e Escola – CIEE**  
**Estágio para alunos do Ensino Médio.**  
Rua Coronel João Cursino, 54 - Vila Adyana – São José dos Campos – SP  
Telefone: (12) 3904-9900
- **Escola de Inglês Wizard**  
Rua Cidade de Assunção, 14 - Vista Verde – São José dos Campos – SP  
Telefone: (12) 3929-7544
- **Escola de Nataçã Acquaplay**  
Rua das Orquídeas, 163 – Jardim Motorama – São José dos Campos – SP  
Telefone: (12) 3929-2861
- **Escola de Nataçã Espaço 13**  
Rua Guiana, 13 – Vista Verde – São José dos Campos – SP  
Telefone: (12) 3929-3669
- **Escola de Nataçã Ti-bum**  
Rua Nicaraguá, 164 - Vista Verde – São José dos Campos – SP  
Telefone: (12) 3929-2653

***Obs.: para usufruir dos descontos, apresentar declaração ou carnê da Escola.***



## **COMEMORAÇÕES COM A PARTICIPAÇÃO DA FAMÍLIA DO ANO DE 2017**

- Homenagem às Mães
- Festa Junina – todos os familiares.
- Homenagem aos Pais
- Feira do Livro – todos os familiares.
- Apresentação Musical e Encontro das Famílias – todos os familiares.
- Formatura do Nível II – todos os familiares.

Todas as datas serão confirmadas através da agenda mensal.

## **COMEMORAÇÕES INTERNAS NO ANO DE 2017 (somente com os alunos)**

- Carnaval
- Páscoa
- Dia da Criança
- Festa de Confraternização dos Alunos

❖ **Halloween** não faz parte das comemorações da Escola.

### **TABELA DE PREÇOS**

✓ 2ª chamada de Avaliação Mensal e Bimestral.....	R\$ 50,00
✓ 2ª via da carteirinha de saída.....	R\$ 15,00
✓ 2ª via de boletim escolar.....	R\$ 10,00
✓ 2ª via de boleto bancário.....	R\$ 6,00
✓ 2ª via do carnê anual.....	R\$ 20,00
✓ 2ª via do Contrato de Prestação.....	R\$ 10,00
✓ 2ª via do Manual da Família.....	R\$ 12,00
✓ Declarações em geral.....	R\$ 5,00
✓ Xerox.....	R\$ 0,30