

Mantenedora

I.R.E.I. Catatau Ltda

C.N.P.J. 51.614.741/0001-01

*Rua Bogotá, nº 223 – Vista Verde
São José dos Campos – São Paulo
CEP 12223-710*

Telefones: (12) 3912-2030

3912-9330

3912-9331

Homepage: <http://www.walterfortunato.com.br>

e-mail: walterfortunato@walterfortunato.com.br

Portal Educacional: www.walterfortunato.com.br

Neste “Manual da Família”, encontram-se aspectos importantes e práticos para estabelecer um contato eficiente entre a Família e a Escola, fator fundamental na formação integral de nossos alunos.

Agenda de Janeiro	6
Início das aulas	6
Férias – Julho	6
Documentos exigidos pela Escola	7
Horário de aula.....	7
Carteirinha de saída	8
Uniformes	8
Sugestão de fornecedores de uniforme.....	8
Comunicação com a Escola	9
Horário de funcionamento da Secretaria	10
Transporte escolar	10
Mensalidades	10
Material didático	11
Lista de material de uso pessoal	12
Lanche	13
Cardápio	13
Horário de Educação Física	13
Atividades extras – aniversários	14
Criança doente	14
Brinquedos	14
Formatura	15
Reunião de Pais	15
Convênios	16
Comemorações com a participação da família	17
Comemorações internas	17
Tabela de preços	18

“O amor recíproco entre quem aprende e quem ensina é o primeiro e mais importante degrau para se chegar ao conhecimento.”

Erasmus de Roterdã

Aos responsáveis.

*Sentimo-nos honrados em ter seu (sua) filho (filha) em nossa Escola.
Agradecemos a confiança que os senhores depositam em nosso trabalho.*

Maria Terezinha Ribeiro de Barros Leite
Diretora Pedagógica

Mirella de Barros Leite Chelou
Vice-Diretora Pedagógica

Wolney de Barros Leite
Diretor Administrativo Financeiro

Augusto de Barros Leite
Vice-Diretor Administrativo Financeiro

Coordenadoras Pedagógicas:

Dóris Beatriz Galvão de Oliveira (Infantil e 1º ano)
Isabel Cristina França Nascimento Payão (2º ao 6º ano)
Ana Maria de Souza (7º ano ao Ensino Médio)

Secretárias:

Silvia Alves Perrenoud Duarte
Areúsa de Castro Bevilacqua Marcondes

Sistema Positivo de Ensino

Em 2018, continuaremos com a parceria do SISTEMA POSITIVO DE ENSINO (material didático bimestral); especialistas na área de educação empenham-se na pesquisa e desenvolvimento desse material.

O Sistema Positivo de Ensino oferece assessoria pedagógica ao corpo docente, em todas as áreas do conhecimento, através de vídeos, videoconferências e curso de formação continuada.

A entrega das apostilas do Positivo ao aluno está vinculada ao pagamento da taxa de material.

Portal Educacional

O Portal Educacional oferece aos alunos: atlas, pesquisa escolar, central de jogos, enciclopédia, clássicos virtuais e banco de imagens.

Após o início das aulas, será enviada a chave de acesso para cadastrar a senha e, assim, poder usufruir desses benefícios.

Após os eventos da Escola, as fotos estarão disponíveis no “Mural” da homepage.

AGENDA DE JANEIRO – 2018

24/01 (4ª feira) Reunião Geral para Pais
Hora: 11h
Local: Escola Walter Fortunato

25/01 (5ª feira) Início das aulas para as turmas do:
MINI MATERNAL e MATERNAL

IMPORTANTE:

Os alunos do MINI MATERNAL E MATERNAL farão horário de adaptação.

MINI MATERNAL E MATERNAL

	MANHÃ		TARDE
25/01	9h30 às 11h30		15h às 17h
26/01	9h30 às 11h30		15h às 17h
29/01	9h30 às 11h30		15h às 17h
30/01	8h30 às 11h30		14h às 17h
31/01	8h30 às 11h30		14h às 17h
01/02	horário normal		horário normal

❖ Nos dias 25, 26 e 29/01, não é necessário trazer lanche.

A partir do dia 30/01 – lanche normal.

Período da manhã: das 7h30 às 12h

Período da tarde: das 13h às 17h30

29/01 (2ª feira) Início das aulas - NÍVEL I, NÍVEL II e 1º ANO

Horário normal: das 7h30 às 12h
das 13h às 17h30

✓ **ATENÇÃO:**

Os alunos novos do **Nível I** poderão fazer período de adaptação, caso seja necessário, visando ao bem-estar da criança.

A Coordenação dará as orientações para cada caso.

JULHO

✓ Férias – 02 a 31/07/2018

DOCUMENTOS EXIGIDOS PELA ESCOLA

MINI MATERNAL, MATERNAL, NÍVEL I, NÍVEL II e 1º ANO (alunos novos)

Documentos originais

- Certidão de Nascimento
- 02 fotos 3 x 4
- Carteira de Vacinação
- RG (aluno)
- Declaração de Transferência
- Carta de adimplência (da escola anterior)
- Comprovante de residência com CEP

✓ A documentação deverá estar completa, antes do início do ano letivo.

No ato da matrícula, o responsável preencherá a Ficha de Dados Pessoais do Aluno que contém informações indispensáveis para conhecermos o(a) seu(sua) filho(a) e resguardarmos sua segurança.

Se houver alguma alteração nas informações, solicitamos que comuniquem à Escola **imediatamente**.

HORÁRIO DE AULA

Manhã das 7h30 às 12h

Tarde das 13h às 17h30

Por motivo de segurança, os alunos do Nível I, II e 1º ano deverão ser deixados com as responsáveis pelo atendimento do portão, no horário de entrada.

Os alunos do Mini Maternal e Maternal serão acompanhados pelo responsável até a sala de aula, mas pedimos que qualquer comunicação referente ao aluno seja feita através da agenda.

No horário da entrada, a atenção da professora estará voltada aos alunos.

A pontualidade, tanto na entrada quanto na saída, é fundamental para o bom funcionamento da Escola e desenvolvimento dos alunos.

Após o fechamento do portão, os responsáveis **não poderão acompanhar o aluno até a sala de aula**, pois as atividades pedagógicas já terão sido iniciadas.

O portão será aberto, para os transportes coletivos, 10 minutos antes do horário de saída:

Manhã	Tarde
11h50	17h20

Para os demais alunos:

Manhã	Tarde
12h	17h30

O tempo de tolerância na saída é de 10 minutos. Após esse período, será cobrada hora adicional.

O boleto das horas adicionais será enviado bimestralmente.

CARTEIRINHA

No ato da matrícula, os pais recebem uma carteirinha que tem por finalidade a segurança do aluno na saída da Escola, devendo ser, portanto, apresentada na retirada do aluno.

A Escola tem como norma não entregar o aluno a pessoas desconhecidas sem a prévia autorização, por escrito, dos responsáveis.

A pessoa que vier retirar o aluno, após comunicado de autorização dos responsáveis, deverá apresentar o R.G.

UNIFORMES

O uso do uniforme é obrigatório.

O uniforme deverá ter o logotipo da Escola e o nome do aluno marcado, a fim de evitar o seu extravio.

O calçado ideal para ser usado na Escola é o tênis.

No verão, o uso de sandália é permitido, desde que seja de fivela e sem salto, pois chinelos e tamancos, além de oferecer riscos à constituição óssea das crianças, podem causar acidentes. O tênis com rodinha não é permitido.

Sugestão: bordar externamente o nome do aluno em vez de escrevê-lo com caneta.

SUGESTÃO DE FORNECEDORES DE UNIFORME

Confecção Dora

Travessa: Gabriel Alves Freire, 99 – Jardim Motorama

Tel.: 3929-7577

Confecção Morathi

Avenida Ouro Fino, nº 1100 – Bosque dos Eucaliptos

Tel.: 3917-6029 / 98190-1715

Loja e Papelaria Vista Verde

Rua: Argentina, nº 190 – loja: 05/06 – Centro Comercial - Vista Verde

Tel.: 3902-5704

Lúcia Confecções

Rua Edward Wilson Kimbask, 348 – Jardim São Vicente

Tel.: 3929-2960

Malubelli

Rua Albertino de Almeida, 459 – Vila Industrial
Tel.: 3902-4884 / 3033-1009

Mania de Uniforme

Avenida Heitor Villa Lobos, 1027 – Vila Ema
Tel.: 3921-0724 / 99714-7171

Nice Confecções

Rua Haiti, 63 – Vista Verde
Tel.: 3929-5844/98827-5317/98861-0121

Pink Confecções

Rua dos Miosótis, 86 - Jardim Motorama
Tel.: 3929-1970 / 3018-5897

Tema Confecções

Avenida das Rosas, 461 – Jardim Motorama
Tel.: 3912-2878

Uniformes T.Shirts

Avenida Juscelino Kubitschek, 7790 – Vila Industrial
Tel.: 3029-5730

COMUNICAÇÃO COM A ESCOLA

A Escola adota o sistema de agenda, que deverá vir com o aluno diariamente, pois todos os comunicados gerais da Escola e as informações do dia a dia do aluno serão enviados através desse meio.

Caso os responsáveis necessitem de uma orientação específica da Direção e Orientação, deverão solicitar um agendamento de horário através da agenda ou por telefone.

Pedimos que verifiquem e assinem, diariamente, os bilhetes enviados pela Escola.

Pedimos, ainda, que evitem transmitir recados no portão.

- ✓ **Sempre que houver mudança de endereço e telefone, favor comunicar à Secretaria.**
- ✓ **Quando o aluno for se ausentar por mais de dois dias, comunicar a coordenação.**

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA

A Secretaria da Escola funciona das **7h às 18h, de segunda a sexta-feira**.

- ✓ No período de recesso escolar e férias, o horário é das **8h às 17h**.

TRANSPORTE ESCOLAR

Obs. 1: quando o aluno **NÃO FOR UTILIZAR** o transporte em dias esporádicos, ele deverá trazer um comunicado, por escrito, do responsável, ou comunicar na Secretaria, por telefone, até 30 minutos antes da saída.

Obs. 2: o aluno **QUE UTILIZAR** o transporte esporadicamente deverá trazer um comunicado, por escrito, para ser liberado.

Obs. 3: após a saída da Escola, o aluno passa a ser **RESPONSABILIDADE DO TRANSPORTE ESCOLAR**.

Qualquer reclamação ou dúvidas sobre transportes, ligar para a Secretaria de Transportes – Tel. 3925-2000.

Importante: no primeiro dia de aula, enviar através da agenda, a autorização para o aluno que for utilizar o transporte escolar e o nome do responsável pelo transporte.

MENSALIDADES

O pagamento das mensalidades deverá ser efetuado todo 5º dia útil do mês, na rede bancária.

No início do ano letivo, enviaremos o carnê anual.

- ✓ **2ª via:** solicitar e retirar na Secretaria da Escola, mediante pagamento.

MATERIAL DIDÁTICO

MINI MATERNAL	Semestral (fevereiro e julho)	R\$ 265,00
----------------------	--	-------------------

MATERNAL	Semestral (fevereiro e julho)	R\$ 265,00
-----------------	--	-------------------

NÍVEL I e NÍVEL II	Semestral (fevereiro e julho)	R\$ 265,00
---------------------------	--	-------------------

1º do Ensino Fundamental	Bimestral	R\$ 220,00
---------------------------------	------------------	-------------------

- Seguirá, na agenda do aluno, a data em que a apostila de cada bimestre estará disponível.
- O material é de uso diário.

Maternal, Nível I, Nível II e 1º ano do Ensino Fundamental
A apostila será entregue no ato do pagamento.

LISTA DE MATERIAL DE USO PESSOAL

MINI MATERNAL AO NÍVEL II

- 1 escova de dente.
- 1 toalha de mão.
- 1 caderno de capa dura: pequeno, com 50 folhas, que funcionará como agenda.
- 1 brinquedo simples para ficar na Escola (pode ser usado).

A agenda, a toalha de mão e a escova de dente deverão ser enviadas diariamente na mochila.

A escova deve ser guardada na caixa de proteção, sendo recomendado pelos dentistas que seja trocada a cada 3 meses.

O brinquedo deverá ser entregue no 1º dia de aula.

Todo o material deverá ter o nome do aluno marcado.

Enviar, diariamente, uma troca de roupa na mochila.

Não enviar creme dental (será fornecido pela Escola).

LISTA DE MATERIAL DE USO PESSOAL

1º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL

- 1 tesoura sem ponta.
- 1 escova de dente.
- 1 toalha de mão.
- 1 caderno de capa dura: pequeno, com 50 folhas, que funcionará como agenda.
- 1 brinquedo simples para ficar na Escola (pode ser usado).
- 1 flauta doce SOPRANO GERMÂNICA, Yamaha ou Similar WMV (é vendida em lojas de instrumentos musicais).

A agenda, a toalha de mão e a escova de dente deverão ser enviadas diariamente na mochila.

A escova deve ser guardada na caixa de proteção, sendo recomendado pelos dentistas que seja trocada a cada 3 meses.

A tesoura e o brinquedo deverão ser entregues no 1º dia de aula.

Todo o material deverá ter o nome do aluno marcado.

Enviar, diariamente, uma troca de roupa na mochila.

Não enviar creme dental (será fornecido pela Escola).

LANCHE

O cardápio tem como objetivo incentivar nossos alunos a comerem alimentos mais nutritivos e tornar a hora do lanche mais organizada.

Solicitamos enviar sempre um guardanapo de pano, com o nome do aluno marcado.

CARDÁPIO

2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
Suco	Suco	Suco	Suco	Lanche Livre
Fruta	Fruta	Fruta	Fruta	
Sanduiche	Queijo Polenguinho	Sanduiche	Sanduiche	
Danone	Bolo	Bolacha ou barra de cereais	Chocolate	

❖ **Não enviar: bala, pirulito, chiclete, etc.**

❖ **As frutas deverão ser higienizadas antes de serem enviadas à Escola.**

A sexta-feira ficou reservada para o lanche livre; portanto, os salgadinhos e as guloseimas só serão permitidos nesse dia.

Não é necessário enviar colher na lancheira.

A pipoca só poderá ser enviada nos dias estipulados pela Escola e de **sabor natural**.

❖ **Alimentos e lembrancinhas para serem distribuídos aos alunos, somente com autorização prévia da Direção.**

HORÁRIO DE EDUCAÇÃO FÍSICA

(Nível I, Nível II e 1º ano)

Comunicaremos o dia estabelecido através da agenda.

Nesse dia, o uso do tênis é obrigatório.

O aluno que não estiver com o calçado adequado não participará da aula, por motivo de segurança.

ATIVIDADES EXTRAS

ANIVERSÁRIOS

O aniversário na Escola só poderá ser comemorado, internamente, no dia do aniversário da criança ou no dia de preferência dos responsáveis, não podendo coincidir com Reunião de Pais, atividades programadas e feriados.

O responsável pelo aluno deverá entrar em contato com a Escola, com 15 dias de antecedência, para agendar e receber a orientação necessária.

As fotos só poderão ser tiradas com a máquina dos responsáveis pelo aniversariante.

Não é permitido filmar.

- ✓ **Somente os professores, alunos e irmãos participam da festa.**
- ✓ **A participação de irmãos só será permitida para os alunos do Maternal ao 1º ano do Ensino Fundamental.**

⇒ Caso os responsáveis queiram comemorar o aniversário do aluno fora da Escola, os convites só serão enviados pela agenda, **se forem destinados a todos os colegas da sala.**

A Escola não tem autorização para informar o telefone e/ou endereço dos alunos.

CRIANÇA DOENTE

Se a criança apresentar qualquer problema de saúde, a Escola deverá ser comunicada e a criança deverá ficar em casa até restabelecer-se.

Em caso de doenças contagiosas, quando diagnosticadas, o aluno deverá retornar à Escola mediante liberação médica.

Sem esse procedimento, não poderemos receber o aluno.

Essa medida evita disseminar doenças em nossa comunidade escolar.

Os medicamentos só poderão ser administrados ao aluno, mediante a apresentação da receita médica.

BRINQUEDOS

Os dias permitidos para trazer brinquedo são as sextas-feiras e vésperas de feriados.

Não enviar jogos eletrônicos, brinquedos delicados ou de grande valor.

Colocar o nome do aluno no brinquedo.

O uso de fantasias só será permitido quando solicitado pela Escola.

FORMATURA

A Formatura do Nível II será no mês de dezembro, no período da manhã, na Escola Walter Fortunato, com data a ser confirmada durante o ano letivo.

O evento tem como programação:

- abertura;
- entrega dos diplomas;
- apresentação dos formandos.

Na Reunião de Pais do 3º bimestre, serão informados mais detalhes sobre o evento.

REUNIÃO DE PAIS

As reuniões são bimestrais.

As datas e horários serão comunicados através da agenda do aluno.

A Reunião de Pais é o momento de tratar assuntos importantes para o desenvolvimento do aluno, portanto, a participação dos pais é indispensável.

Sempre que houver necessidade, por parte dos pais ou da Escola, será marcada uma reunião com a Equipe Diretiva.

Evitar trazer as crianças nesses dias.

CONVÊNIOS – Apenas para alunos

- **Associação Esportiva São José – Nataçã**
Travessa César Leite, 345 - Centro – São José dos Campos – SP
Telefone: (12) 3921-8669
- **Academia Deborah Barreto**
Rua México, 73 - Vista Verde – São José dos Campos – SP
Telefone: (12) 3929-7797
- **Centro de Integração Empresa e Escola – CIEE**
Estágio para alunos do Ensino Médio.
Rua Coronel João Cursino, 54 - Vila Adyana – São José dos Campos – SP
Telefone: (12) 3904-9900
- **Escola de Inglês Wizard**
Rua Cidade de Assunção, 14 - Vista Verde – São José dos Campos – SP
Telefone: (12) 3929-7544
- **Escola de Nataçã Acquaplay**
Rua das Orquídeas, 163 – Jardim Motorama – São José dos Campos – SP
Telefone: (12) 3929-2861
- **Escola de Nataçã Espaço 13**
Rua Guiana, 13 – Vista Verde – São José dos Campos – SP
Telefone: (12) 3929-3669
- **Escola de Nataçã Ti-bum**
Rua Nicaraguá, 164 - Vista Verde – São José dos Campos – SP
Telefone: (12) 3929-2653

Obs.: para usufruir dos descontos, apresentar declaração ou carnê da Escola.

CEMORAÇÕES COM A PARTICIPAÇÃO DA FAMÍLIA DO ANO DE 2018

- Homenagem às Mães
- Festa Junina – todos os familiares.
- Homenagem aos Pais
- Feira do Livro – todos os familiares.
- Apresentação Musical – todos os familiares.
- Formatura do Nível II – todos os familiares.

Todas as datas serão confirmadas através da agenda mensal.

CEMORAÇÕES INTERNAS NO ANO DE 2018 (somente com os alunos)

- Carnaval
- Páscoa
- Dia da Criança
- Festa de Confraternização dos Alunos

❖ **Halloween** não faz parte das comemorações da Escola.

TABELA DE PREÇOS

✓ 2ª chamada de Avaliação Mensal e Bimestral.....	R\$ 50,00
✓ 2ª via da Carteirinha de saída.....	R\$ 15,00
✓ 2ª via de Boletim escolar.....	R\$ 10,00
✓ 2ª via de Boletim bancário.....	R\$ 6,00
✓ 2ª via do Carnê anual.....	R\$ 20,00
✓ 2ª via do Contrato de Prestação.....	R\$ 10,00
✓ 2ª via do Manual da Família.....	R\$ 12,00
✓ Declarações em geral.....	R\$ 5,00
✓ Xerox.....	R\$ 0,30