



Mantenedora

I.R.E.I. Catatau Ltda
C.N.P.J. 51.614.741/0001-01

Rua Bogotá, nº 204 – Vista Verde
São José dos Campos – São Paulo
CEP 12.223-710

Telefones: (12) 3912-2030
3912-9330
3912-9331

Home page: <http://www.walterfortunato.com.br>

e-mail: walterfortunato@walterfortunato.com.br

Portal Educacional:
www.walterfortunato.com.br

*Neste “Manual da Família”,
encontram-se aspectos
importantes e práticos para
estabelecer um contato eficiente
entre a Família e a Escola, fator
fundamental na formação integral
de nossos alunos.*



*é a própria
vida.”*

John Dewey

*“A educação é um
processo social,
é
desenvolvimento.
Não é a
preparação para a
vida,*



Aos Responsáveis.

*Sentimo-nos honrados em ter seu (sua) filho (filha) em
nossa Escola.*

*Agradecemos a confiança que os senhores depositam
em nosso trabalho.*

***Maria Terezinha Ribeiro de Barros Leite
Diretora Pedagógica***

***Mirella de Barros Leite Chelou
Vice-Diretora Pedagógica***

***Wolney de Barros Leite
Diretor Administrativo Financeiro***

Augusto de Barros Leite

Vice-Diretor Administrativo Financeiro

Coordenadoras Pedagógicas:

Dóris Beatriz Galvão de Oliveira (Infantil e 1º ano)

Márcia de Moura Alves (2º ao 5º ano)

Ana Claudia Dalprat Bernardes (6º ao 8º ano)

Ana Maria de Souza (9º ano e Ensino Médio)

Coordenador de Informática e Robótica

Rodrigo Abranches Chelou

Secretárias:

Silvia Alves Perrenoud Duarte

Areúsa de Castro Bevilacqua Marcondes



Índice

Sistema Positivo de Ensino	6
Portal Educacional	7
Documentação de matrícula – Secretaria	8
Atraso / Saída do aluno da Escola	9
Carteirinha de saída / Transporte escolar	10
Programação do mês / Aniversários / Jogos interclasses .	11
Aluno doente / Medicamentos	12
Uniformes	12
Uso dos óculos	13
Lista de material – 2º ao 5º	14
Lista de material – 6º ao 9º	16
Lista de material – Ensino Médio	18
Sistema de Avaliação	20
2ª chamada	22

Entrega de boletins	23
Apoio pedagógico (Reforço)	23
Camiseta dos formandos	24
Ficha de ocorrência	24
Como acessar o site da Escola	25
Biblioteca	27
Regras para uso dos laboratórios	28
Direitos dos alunos	29
Deveres dos alunos	29
Proibido aos alunos	30
Punições utilizadas pela escola	31
Conduta dos pais ou responsáveis	32
Sugestão de fornecedores de uniforme	32
Início das aulas	33
Tabela de Valores	34



Sistema Positivo de Ensino

Em 2012, continuaremos com a parceria do SISTEMA POSITIVO DE ENSINO (material didático bimestral); especialistas na área de educação empenham-se na pesquisa e desenvolvimento desse material.

*O **Convênio Positivo** oferece assessoria pedagógica referente ao uso do material didático e ao corpo docente,*

em todas as áreas do conhecimento, através de vídeos, videoconferências e curso de formação continuada.

6



Portal Educacional

Informamos que a Escola Walter Fortunato possui, à disposição dos senhores responsáveis e alunos, uma ferramenta pedagógica na Internet: o Portal Educacional. Esse site é desenvolvido pelo Positivo Informática para auxiliar alunos, pais, professores e Escola em diversas atividades relacionadas ao dia a dia educacional.

Contando com uma equipe especializada em educação, o Portal Educacional desenvolve diversos serviços que favorecem a construção do conhecimento.

O endereço de acesso ao Portal Educacional para a comunidade Positivo é www.walterfortunato.com.br. Ao

acessar, basta fornecer o login e a senha, que são entregues no início do ano letivo para alunos novos e seus responsáveis; os demais alunos e seus responsáveis, podem utilizar o mesmo login e senha.

Através do Portal, os responsáveis e alunos poderão fazer suas pesquisas, conversar com professor on-line e outros especialistas, ler artigos, fazer novas amizades, consultar o diário de classe, boletim escolar, registros de ocorrências de tarefas e/ou trabalhos não realizados, além de acessar provas do Enem e de diversas universidades. Acessem-no!

7



ORIENTAÇÕES GERAIS **DOCUMENTOS EXIGIDOS PELA ESCOLA**

Na matrícula:

- ✓ Cópia da Certidão de Nascimento
- ✓ Cópia da Carteira de Vacinação
- ✓ 2 fotos 3x4
- ✓ Cópia do RG
- ✓ Declaração de Transferência
- ✓ Histórico Escolar

Na renovação de Matrícula:

Verificar, junto à Secretaria, se a documentação está completa.

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA

A Secretaria da Escola funciona **das 7 horas às 18 horas**.

Atenção Especial:

- ✓ **Endereços e Telefones:** a manutenção dos endereços e dos telefones atualizados na Secretaria da Escola garante uma comunicação rápida e eficaz.
- ✓ **Período de Reserva de Vagas:** o período marcado para a reserva de vaga do próximo ano letivo deve ser observado, pois a partir dessa data, será aberto para os alunos novos, perdendo assim, a garantia da vaga no período desejado.

MENSALIDADE

O vencimento da mensalidade é todo 5º dia útil do mês, com exceção do mês de fevereiro que terá vencimento no dia 12, devendo os boletos serem pagos no banco.

2ª via: o carnê deverá ser retirado na Secretaria da Escola (mediante pagamento).

8



NORMAS INTERNAS

1) HORÁRIO DE AULA

Período: MANHÃ - 7h30min às 12 horas

(2º ano ao 9º ano do Ensino Fundamental)

6h45min às 12 horas (Ensino Médio)

TARDE - 13h às 17h30min

(2º ano ao 9º ano do Ensino Fundamental)

A pontualidade é fundamental para o bom funcionamento da Escola, sendo permitida a **entrada** dos alunos a partir das 7h10min (período da manhã Ensino Fundamental), 6h35min (Ensino Médio) e 12h40min (período da tarde).

Quanto à **saída**, o horário também deverá ser respeitado.

2) ATRASOS (apenas 10 minutos de tolerância)

1 – Quando houver atraso na chegada para a 1ª aula, o aluno entrará em sala na 2ª aula.

2 – O aluno poderá chegar atrasado apenas duas vezes por mês, retomando para sua residência no 3º atraso.

3 – Não é permitida a entrada após às:

7h30min (2ª aula) – Ensino Médio

8h20min (2ª aula) – Período manhã (Ensino Fundamental)

13h50min (2ª aula) – Período tarde (Ensino Fundamental)

4 – *Não é permitido o atraso de 10 minutos para os alunos do Ensino Médio.*

3) SAÍDA DO ALUNO DA ESCOLA

Caso o responsável pela retirada do aluno precise mandar alguma pessoa em seu lugar, o aluno só poderá deixar a Escola com autorização por escrito.

9



4) SAÍDA ANTECIPADA.

Somente com autorização, por escrito, do responsável.

5) CARTEIRINHA DE SAÍDA

Caso o aluno possa deixar a Escola sozinho, o responsável deverá dirigir-se à Secretaria para assinar o documento de autorização. Após esse procedimento, o aluno receberá uma “carteirinha”.

A Carteirinha de Saída é um documento, por isso **NÃO PODERÁ** estar danificada. Caso aconteça, a carteirinha será recolhida pela Secretaria, devendo, então, ser solicitada a 2ª via mediante pagamento.

No caso de esquecimento da carteirinha, o responsável deverá ligar para a Escola autorizando a saída.

No caso de extravio, será cobrada uma taxa para a emissão da 2ª via (vide última página do manual).

A Carteirinha de Saída, só é válida com a foto 3x4, recente e isto é **OBRIGATÓRIO**.

6) TRANSPORTE ESCOLAR

O aluno que utilizar o transporte escolar diariamente ou esporadicamente, deverá trazer para a escola um comunicado com a assinatura dos responsáveis.

Reclamações e/ ou dúvidas sobre transportes, ligar para: Secretaria de Transportes-Tel. 3925-2000.

7) COMUNICAÇÃO FAMÍLIA x ESCOLA

A Escola adota o sistema de agenda, que deverá acompanhar o aluno diariamente, pois os comunicados gerais da Escola e as informações do dia a dia serão transmitidos através desse meio.

10



8) PROGRAMAÇÃO DO MÊS

A Escola trabalha com o Informativo Mensal, no qual constam datas e horários importantes das atividades programadas. É enviado pela Secretaria aos alunos, dez dias antes do início do mês e disponibilizado no site da Escola.

9) ANIVERSÁRIOS (para alunos do 2º ao 5º ano)

O aniversário na Escola só poderá ser comemorado internamente e se não coincidir com: reunião de pais, atividades programadas e feriados.

O responsável pelo aluno deverá entrar em contato com a Coordenação, com 15 dias de antecedência, para agendar e receber a orientação necessária.

Somente os professores e alunos participam da festa.

A participação de irmãos só é permitida para os alunos do 2º ao 5º ano do Ensino Fundamental.

A festa será comemorada no horário de intervalo do aluno.

Caso os responsáveis (do 2º ano do Fundamental I ao Médio) queiram comemorar o aniversário do aluno fora da Escola, somente enviaremos os convites, através da agenda escolar, se forem destinados para **TODOS OS COLEGAS DA CLASSE**.

Obs: Enfeites de parede e bexigas não devem ser enviados à Escola.

A Escola não pode passar o telefone e endereço dos alunos.

10) JOGOS INTERCLASSES

Os jogos serão agendados previamente.

Participarão dos jogos, os alunos que comparecerem pontualmente no horário estabelecido e participarem da abertura, com Hino Nacional.

11) ALUNO DOENTE

Se o aluno apresentar qualquer problema de saúde, deverá ficar em casa e só retornar à Escola após um atendimento médico que o autorize a frequentar as aulas.

11



Essa medida evita disseminar doenças em nossa comunidade escolar.

12) MEDICAMENTOS

No caso do envio de medicação para a Escola, deverá ser enviado um bilhete na agenda do aluno, contendo a dosagem e o horário.

Na ausência de orientação escrita, o remédio não será ministrado.

13) PERÍODO INTEGRAL E HORA ADICIONAL

A Escola trabalha com período integral e serviço de hora adicional. Para mais informações, procure a Secretaria da Escola.

14) UNIFORMES

O uniforme completo socializa o aluno dentro e fora da Escola, razão pela qual seu uso é **obrigatório** durante o período de aulas.

Só terão acesso às aulas os alunos devidamente uniformizados, caso contrário o aluno assinará ocorrência, salvos os casos especiais, mediante **justificativa por escrito**, dos pais ou responsável.

O uniforme deverá ter o **nome** do aluno, a fim de evitar seu extravio. **Chinelos e tamancos não fazem parte do uniforme.**

Ao retornar para a escola em horários especiais de trabalhos e aulas extras, não será permitida a entrada usando: shorts, minissaia, calça com cintura baixa; enfim, o aluno deverá trajar roupas adequadas para circular pelas dependências da Escola.

12



UNIFORME DO ENSINO FUNDAMENTAL ATÉ O 8º ANO:

Agasalho, bermuda (na altura do joelho) e camiseta da Escola;

UNIFORME DO 9º ANO AO ENSINO MÉDIO: Agasalho e camiseta da Escola, calça jeans azul e ou bermuda (na altura do joelho) em tons de azul royal.

UNIFORME DE INVERNO:

Além da calça mencionada, o aluno deverá usar como agasalho, blusa azul royal ou branca (tactel ou moletom) com o **emblema da Escola.**

UNIFORME para o Laboratório de Ciências, Biologia, Física e Química (6º ano ao Ensino Médio), o uso do jaleco branco (com manga longa) é **obrigatório**, e o aluno que não o trouxer no dia da aula, para sua segurança e proteção do uniforme, não poderá entrar no laboratório e assinará ocorrência por falta do jaleco.

UNIFORME DE EDUCAÇÃO FÍSICA:

Os alunos do 2º ano do Fundamental I ao 3º ano do Ensino Médio deverão usar camiseta e bermuda da Escola e tênis (não será permitido o uso de jeans e outros calçados).

OBS: O aluno sem uniforme assinará ocorrência.

USO DOS ÓCULOS

Os alunos que utilizam óculos deverão trazer uma autorização do responsável, por escrito, para participar de qualquer tipo de atividade física, fazendo uso dos mesmos.

Caso contrário, participará da atividade sem os óculos.

***Nas aulas de Educação Artística, quando o professor solicitar o uso de qualquer tipo de tinta, o aluno deverá trazer para a Escola um avental ou uma camiseta velha, de adulto, para proteção do uniforme.**

13



LISTA DE MATERIAL (2º ao 5º ano)

✓ **Sistema Positivo de Ensino:** a primeira apostila bimestral estará à venda, na Escola, a partir de **24 de janeiro**, sendo seu valor de **R\$ 113,00.**

As demais apostilas serão vendidas nos respectivos bimestres, em datas a serem comunicadas previamente.

✓ **Livro:** *Aprender Mais – Caderno de Reforço (Língua Portuguesa e Matemática)* de Débora Pádua Mello Neves, Editora IBEP (MATERIAL OBRIGATÓRIO)

- Volume 1 – 2º ano
- Volume 2 – 3º ano
- Volume 3 – 4º ano
- Volume 4 – 5º ano

✓ **Livro Paradidático:** será solicitado um livro por bimestre, que deverá ser obrigatoriamente adquirido, para leitura e avaliação.

Sugestão de compra: Disk Livros – tel.: 3931-6935

- ✓ 4 pastas de plástico com grampos
- ✓ 1 pasta com plásticos
- ✓ 4 cadernos com 50 folhas – (brochura pequeno)
- ✓ Lápis grafite nº 02

14



- ✓ Borracha branca
- ✓ Cola branca comum
- ✓ Calculadora
- ✓ Caixa de lápis de cor, com 12 cores (grande)
- ✓ Régua 30 cm, acrílica

- ✓ Tesoura sem ponta
- ✓ Apontador com reservatório
- ✓ 1 flauta doce SOPRANO GERMÂNICA, Yamaha ou Similar (vendida em lojas de instrumentos musicais), com o nome gravado e capa para proteção.
- ✓ **1 agenda escolar com um dia por página (não é aconselhável caderno nem agenda permanente, sem datas).**
- ✓ 1 Minidicionário de Língua Portuguesa (Sugestão: Mini Aurélio do Positivo)
- ✓ Material dourado em E.V.A. (2º ao 4º ano) (Sugestão de compra: Tamby)

TODO material de uso pessoal deverá possuir o nome do aluno com o ano escolar.

Obs.: Não é recomendável caderno de 10 matérias ou fichário, pois, quando necessário, a professora ficará com o caderno para correção.

15



LISTA DE MATERIAL (6º ano ao 9º ano)

- ✓ **Sistema Positivo de Ensino:** a primeira apostila bimestral estará à venda, na Escola, a partir de **24 de janeiro**, sendo seu valor de **R\$ 120,00**.

As demais apostilas serão vendidas nos respectivos bimestres, em datas a serem comunicadas previamente.

- ✓ **Apostila de Espanhol (Sistema Positivo):** para os alunos do 9º ano – USO OBRIGATÓRIO

A apostila estará à venda, na Escola, a partir do dia **24 de janeiro**, no valor de **R\$ 36,00** (apostila anual)

- ✓ **Livro de Gramática “Gramática Reflexiva”.** William Roberto Cereja e Thereza Cocha Magalhães, Atual Editora. O aluno deverá adquirir, **obrigatoriamente**, o livro referente ao seu ano.

- ✓ **Livro Paradidático:** será solicitado um livro por bimestre, que deverá ser **obrigatoriamente** adquirido, para leitura e avaliação.

Sugestão de compra: Disk Livros – tel.: 3931-6935

- ✓ **MATERIAL DO LIONS QUEST (somente para o 7º ano)**

Deverá ser adquirido na secretaria da escola e utilizado nas aulas de Filosofia e Orientação Educacional.

- ✓ Bloco canson A4 (20 folhas) para Ed. Artística

16



- ✓ 1 pasta preta com 20 plásticos
- ✓ Caderno universitário, fichário ou brochura
- ✓ Lápis grafite nº 02
- ✓ Borracha branca
- ✓ Cola branca comum

- ✓ Calculadora
- ✓ Caixa de lápis de cor, com 12 cores (grande)
- ✓ Régua 30cm, acrílica
- ✓ Tesoura sem ponta
- ✓ Apontador com reservatório
- ✓ 1 Minidicionário de Língua Portuguesa (Sugestão: Mini Aurélio do Positivo).
- ✓ 1 Minidicionário de Inglês
- ✓ 1 Minidicionário de Espanhol (apenas para o 9º ano)
- ✓ **1 agenda escolar com um dia por página (não é aconselhável caderno nem agenda permanente, sem datas).**
- ✓ Jogos de esquadro
- ✓ Transferidor (apenas para 7º e 8º anos)
- ✓ Compasso (apenas para 7º e 8º anos)

Jaleco branco (manga longa) para as aulas no Laboratório de Ciências.

17



LISTA DE MATERIAL (Ensino Médio)

- ✓ **Sistema Positivo de Ensino:** a primeira apostila bimestral estará à venda, na Escola, a partir de **24 de janeiro**, sendo seu valor de:
- **R\$ 152,00 (para os alunos do 1º ano e 2º ano)**

- R\$ 133,00 (para os alunos do 3º ano)

As demais apostilas serão vendidas nos respectivos bimestres, em datas a serem comunicadas previamente.

✓ ***Apostila Anual de Espanhol (Sistema Positivo)***

Estará à venda, na Escola, a partir de **24 de janeiro**, sendo seu valor de **R\$ 44,00** – USO OBRIGATÓRIO.

✓ ***Manual de Gramática – Minigramática.*** Ernani Terra – Editora Scipione – USO OBRIGATÓRIO.

✓ ***Manual de Literatura – Guia Prático da Língua Portuguesa.*** Patrícia Martins e Teresinha de Oliveira Ledo, Editora DCL - (para os alunos do 2º e 3º ano)
USO OBRIGATÓRIO.

Sugestão de compra: Disk Livros – tel.: 3931-6935

✓ ***Memorex*** – Positivo (apenas para os alunos do 3º ano) vendido somente na Escola, MEDIANTE ENCOMENDA.

18



- ✓ **Livro Paradidático:** será solicitado um livro por bimestre que deverá ser obrigatoriamente adquirido, para leitura e avaliação.
- ✓ Caderno universitário, fichário ou brochura
- ✓ Lápis grafite nº 02

- ✓ Borracha branca
- ✓ Cola branca comum
- ✓ Calculadora
- ✓ 1 bloco canson A4 (20 folhas) para Ed. Artística (somente aos alunos do 1º e 2º ano)
- ✓ 1 pasta preta com 20 plásticos (1º e 2º ano)
- ✓ Caixa grande de lápis de cor, com 12 cores.
- ✓ Régua 30cm, acrílica
- ✓ Tesoura sem ponta
- ✓ Apontador com reservatório
- ✓ 1 Minidicionário de Língua Portuguesa (Sugestão: Mini Aurélio do Positivo)
- ✓ 1 Minidicionário de Inglês
- ✓ 1 Minidicionário de Espanhol
- ✓ Jogos de esquadro
- ✓ **Jaleco branco** (manga longa) para as aulas no Laboratório de Biologia, Química e Física.

19



SISTEMA DE AVALIAÇÃO

1) ENSINO FUNDAMENTAL (2º ano ao 9º ano)

Os alunos do Ensino Fundamental terão as seguintes avaliações para compor a média bimestral:

Avaliação Mensal

Avaliação Bimestral

Avaliação Global – Essa nota avalia o desempenho do aluno em sala de aula, nas tarefas e trabalhos realizados ou exercícios denominados “Verificação de Aprendizagem”.

***No 3º e 4º bimestre haverá Avaliação Multidisciplinar aos alunos dos 9º anos. Esta avaliação irá compor a 4ª nota nos bimestres referidos.**

2) ENSINO MÉDIO

Os alunos do Ensino Médio terão as seguintes avaliações para compor a média bimestral:

Avaliação Mensal

Avaliação Bimestral

Avaliação Global: Essa nota avalia o desempenho do aluno em sala, nas tarefas, trabalhos realizados e os exercícios denominados: Verificação de Aprendizagem de Humanas (Português, Geografia, História, Literatura e Língua estrangeira) e Exatas (Biologia, Física, Química e Matemática).

Avaliação Multidisciplinar: A avaliação multidisciplinar é composta por questões de simples escolha de todas as disciplinas e de uma produção de texto. Ela é agendada pela secretaria da Escola e realizada aos sábados ou no horário contrário ao das aulas.

20



Avaliação Multidisciplinar:

1º bimestre:	24/03/2012
2º bimestre:	26/05/2012
3º bimestre:	25/08/2012
4º bimestre:	06/10/2012

Horário: 8h às 12h (tolerância de atraso de 5 minutos, após esse horário, o portão será fechado).

OBS: As datas e horários estarão sujeitos a alterações.

*No 4º bimestre (do 6º ao Ensino Médio), acrescenta-se a nota da Feira de Ciências nas disciplinas de Ciências, Biologia, Química e Física.

CALENDÁRIO DAS AVALIAÇÕES MENSAIS E BIMESTRAIS

Em todos os bimestres, os alunos recebem os calendários das avaliações mensais e bimestrais, em tempo hábil. Lembramos que os mesmos também estarão disponíveis no site da Escola.

MÉDIA DAS AVALIAÇÕES

O aluno que não alcançar a nota mínima 6,0 nas médias bimestrais será submetido à seguinte forma de avaliação de recuperação:

- RECUPERAÇÃO BIMESTRAL:

1. As datas e horários das avaliações serão marcados, em horário contrário ao das aulas, pela Secretaria e entregues ao responsável do aluno na Reunião de Pais com o boletim.
2. Para as disciplinas Português, Matemática, Física e Química, haverá plantão de dúvidas antes da avaliação.

Na recuperação bimestral, as avaliações terão valor máximo de 6,0 e a média anterior será cancelada. Caso a nota de recuperação seja menor que a média anterior, será considerada a maior nota.



- RECUPERAÇÃO FINAL:

21

O aluno tem direito à recuperação final em até três disciplinas. Para as matérias de Português, Matemática, Química e Física, o aluno terá três aulas explicativas de revisão no horário entregue pela secretaria após o Conselho de Classe. Para as demais matérias, haverá uma aula antes da avaliação, no horário a ser entregue, também pela Secretaria, para o esclarecimento das dúvidas.

Na recuperação final, o aluno precisa atingir a média mínima exigida pela Escola: nota 6,0.

2ª CHAMADA - AVALIAÇÃO ou VERIFICAÇÃO DE APRENDIZAGEM

Caso o aluno, por motivo justificado (ex: motivos de doença, com apresentação de atestado médico e luto de parentes de 1º grau) deixe de fazer uma avaliação ou verificação de aprendizagem, poderá solicitar 2ª chamada.

O requerimento da avaliação ou verificação de 2ª chamada deverá ser feito na Secretaria, anexando a justificativa. Na falta dessa, o aluno deverá pagar uma taxa de R\$ 45,00 por avaliação, ou R\$ 15,00 por verificação.

Esse procedimento deverá ser feito em até **TRÊS DIAS ÚTEIS, APÓS A AVALIAÇÃO ou VERIFICAÇÃO de APRENDIZAGEM** não realizada. O aluno deve apresentar o requerimento no dia da 2ª chamada.

Aos alunos que não requererem a 2ª chamada da avaliação ou verificação de aprendizagem no prazo mencionado e/ou não Comparecerem, na data e horário marcados para a realização das mesmas, será atribuída **nota 0,0 (ZERO)**.

Do 2º ao 5º ano, a 2ª chamada da avaliação ou verificação de aprendizagem será aplicada pela professora em data comunicada através da agenda do aluno.

Para os alunos de 6º ano ao Ensino Médio, a avaliação de 2ª chamada será aplicada em data marcada pela Secretaria. Já, a de verificação será marcada e aplicada pelo próprio professor.

Obs.: Somente será aceito o pedido de 2ª chamada, caso o aluno esteja **ausente** na aula.

PARA AS AVALIAÇÕES DE RECUPERAÇÃO NÃO EXISTE 2ª CHAMADA.

ENTREGA DE BOLETINS

Através do Informativo Mensal, enviado pelo aluno e disponível no site da Escola, será informado o dia da entrega do boletim e da reunião de pais. O aluno que ficar em recuperação não levará o boletim para a casa na data estabelecida, devendo o responsável comparecer à reunião de pais para retirá-lo juntamente com o horário de recuperação.

APOIO PEDAGÓGICO (Reforço)

Após avaliação do professor, se houver necessidade de apoio pedagógico, o aluno será encaminhado para as aulas que ocorrerão em período contrário, devendo trazer estojo completo e um caderno exclusivo para essas aulas. O aluno receberá dispensa das aulas através de bilhete, via agenda, quando professores e coordenadores verificarem que as dúvidas foram sanadas.

CONCLUSÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Na conclusão do Ensino Fundamental, será feita uma viagem no 4º bimestre, organizada pela Escola, para o acampamento Nosso Recanto.

Após a viagem, será realizada uma missa de formatura na Igreja Nossa Senhora da Soledade (Vista Verde) para o Ensino Fundamental e Médio.

CAMISETA DOS FORMANDOS

A camiseta dos formandos poderá substituir a do uniforme. Os desenhos devem ser aprovados pela Direção da Escola, seguindo normas que serão estabelecidas na época.

FICHA DE OCORRÊNCIA

Cada aluno possui uma ficha de ocorrência na qual são notificadas faltas de tarefas, trabalhos ou materiais.

A cada 10 ocorrências assinadas durante o semestre, o responsável será comunicado pela Coordenadora para tomar ciência.

Essas ocorrências também podem ser visualizadas e acompanhadas pelo site da Escola.

Obs.: os responsáveis têm à disposição no Portal Educacional (www.walterfortunato.com.br), acesso para verificar o Diário de Classe, no qual consta a matéria dada em aula, tarefa solicitada e, também, o acompanhamento escolar onde se podem verificar as ocorrências.

COMO ACESSAR AS INFORMAÇÕES DO SITE

www.walterfortunato.com.br

*Após digitar o login e senha (fornecidos pela escola) na tela principal do site, você terá todos os conteúdos à disposição.

*Para acessar as ferramentas de consulta sobre seu filho, escolha a ficha **serviços**.

*Depois, clique no nome de seu filho que estará disponível para escolha na caixa de seleção. Caso você tenha mais de um filho, basta clicar em qual deseja acessar.

*Ao selecionar o nome do aluno, escolha o serviço desejado:

Diário de classe: conteúdo do dia e as tarefas.

Boletim

Acompanhamento escolar: As ocorrências disciplinares, tais como tarefas sem fazer, trabalhos e falta de material.

Observe a ilustração:



BIBLIOTECA

A biblioteca visa a subsidiar o ensino ministrado pelo professor em sala de aula e assessorar ao aluno em seus estudos e pesquisas.

O usuário não tem livre acesso às estantes, a consulta é auxiliada pelo funcionário da Biblioteca: através de autor, título ou assunto.

Os livros fixos e obras de referência (dicionários, enciclopédias, periódicos, etc) destinam-se, exclusivamente, à consulta na biblioteca. Todos os livros, inclusive livros fixos e obras de referência, poderão ser retirados, com a devida autorização, por 15 minutos, com a finalidade de serem xerocopiados dentro do limite de página permitido por lei.

Somente poderão ser emprestados os livros que fazem parte do acervo circulante.

O prazo de devolução será de, no máximo, 03 (três) dias para livros técnicos e didáticos e 07 (sete) dias para os de leitura em geral.

O leitor responderá pela publicação retirada e, em caso de extravio ou dano, indenizará a biblioteca repondo o mesmo livro ou, em caso de ser material esgotado, outro título de igual valor e importância.

O leitor em débito com a biblioteca não terá direito a sua utilização, enquanto não saldar a dívida.

Não é permitido comer, beber ou utilizar o recinto da biblioteca para qualquer outra atividade que não seja a de estudo e pesquisa.



REGRAS PARA USO DOS LABORATÓRIOS

O não cumprimento das regras acarretará em punições aplicadas pela Escola.

- a) O aluno deve acompanhar o professor no percurso da sala para o Laboratório, sem correr, devendo entrar devagar.
- b) É proibido comer e beber nos Laboratórios (inclusive balas, pirulitos e gomas de mascar).
- c) Somente sair do Laboratório com autorização do professor.
- d) Trabalhar somente o que for proposto pelo professor.
- e) A indisciplina em sala impedirá que o aluno participe da próxima aula, o que prejudicará, automaticamente, a avaliação do projeto em desenvolvimento.
- f) Os alunos são responsáveis pelo zelo dos materiais.
- g) O professor encaminhará à Coordenação o aluno que estiver desinteressado ou atrapalhando a aula.

REGRAS ESPECÍFICAS DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

- a) Cada aluno deverá utilizar o computador de acordo com seu número de chamada.
- b) Ao sentar, verificar se está tudo em ordem, pois cada aluno será responsável por seu computador.
- c) As configurações do computador devem ser mantidas sem alterações, caso sejam alteradas, haverá punição.
- d) Ter cuidado e preservar o material didático de informática: CD ou senha de acesso ao portal. O aluno que não tiver o material ficará na sala de aula fazendo outra atividade.
- e) O uso da Internet é somente para atividades com o PORTAL EDUCACIONAL ou atividades programadas pelo professor, não sendo permitida a entrada em outros sites, como Orkut, MSN, Facebook e e-mail.



- f) Agendamento para pesquisa somente com antecedência e confirmação do responsável pelo Laboratório.
- g) Ao sair, desligar os computadores e organizar as cadeiras.

DIREITOS DOS ALUNOS

- I. Formação educacional adequada e em conformidade com a matriz curricular da Escola Walter Fortunato;
- II. Convivência sadia com seus colegas;
- III. Cumprimento do regime disciplinar contido nesse Manual da Família.

DEVERES DOS ALUNOS

- I. Obedecer às normas estabelecidas pelo Manual da Família e às determinações superiores;
- II. Respeitar seus educadores, colegas, funcionários, assim como seus valores morais e culturais;
- III. Respeitar o espaço físico e bens materiais da escola colocados a sua disposição.
- IV. Comparecer às atividades escolares com assiduidade e pontualidade com os materiais escolares solicitados;
- V. Participar das aulas com respeito e atenção. Trazer as tarefas e trabalhos nos prazos estipulados;
- VI. Aplicar a máxima diligência no aproveitamento do ensino ministrado;
- VII. Trajar-se convenientemente. O uso do uniforme é obrigatório;
- VIII. Não portar material que represente perigo para a saúde, segurança e integridade sua ou de outrem.

Obs: o aluno deverá cuidar de seus pertences. Objetos de valor não deverão ser trazidos à Escola.

29



PROIBIDO AOS ALUNOS

- I. Ausentar-se da escola sem autorização;
- II. Ocupar-se, durante as aulas, de qualquer atividade estranha a elas;
- III. Entrar ou sair da sala sem a permissão do professor;
- IV. Promover coletas ou outros tipos de campanhas dentro ou fora da escola, sem o aval da direção;
- V. Portar ou fazer uso de cigarros, bebidas alcoólicas ou substâncias tóxicas; promover, incentivar ou participar de agressões ou brigas, no interior, na frente, nas imediações do estabelecimento ou quando estiverem sob responsabilidade da Escola.
- VI. **Venda de produtos:** não é permitida a venda de quaisquer produtos dentro das dependências da Escola.
- VII. **Máquina fotográfica:** é proibido o uso de máquinas fotográficas nas dependências da Escola.
O uso inadequado de fotos e ou imagens é de inteira responsabilidade dos responsáveis.
- VIII. **Celular:** se o aparelho estiver ligado ou sendo usado nas dependências da Escola, principalmente em sala de aula, o mesmo será recolhido e devolvido aos responsáveis.
- IX. **MP3 e similares:** é proibido seu uso em sala de aula. Se for utilizado, o aparelho será recolhido e devolvido aos responsáveis.
- X. **Orelhão:** o aluno poderá usar o telefone público somente com autorização da Secretaria, Coordenação ou Direção.

XI. **Namoro:** não é permitido namoro nas dependências da Escola. Entende-se, por namoro, beijos, abraços, mãos dadas e qualquer tipo de contato corporal.

30



XII. Apropriar-se e utilizar material que não seja seu.

PUNIÇÕES UTILIZADAS PELA ESCOLA

O não cumprimento das obrigações e a incidência em faltas disciplinares poderão acarretar as sanções:

- Advertência oral;
- Advertência escrita;
- Suspensão;
- Obrigação de reparar os danos;
- Transferência compulsória.

Quando advertido por escrito ou suspenso, o aluno deverá trazer a advertência ou suspensão **assinada** pelo responsável, no dia seguinte do seu recebimento.

CONDUTA DOS PAIS OU RESPONSÁVEIS

A participação e a cooperação dos pais ou responsáveis têm como objetivo o aprimoramento do processo educacional.

- I. Tomar conhecimento das comunicações da Escola;
- II. Cooperar para a manutenção do bom nome da Escola;
- III. Controlar a frequência e acompanhar o processo - ensino aprendizagem do aluno;
- IV. Responsabilizar-se pelos danos morais e materiais causados pelos filhos;
- V. Comparecer às reuniões agendadas pela Direção da Escola.



31

SUGESTÃO DE FORNECEDORES DE UNIFORME

"Pink Confeções"

Rua dos Miosótis, 86

Jardim Motorama – Tel.: 3929-1970 / 3018-5897

"Confeção Dora"

Travessa: Gabriel Alves Freire, 99

Jardim Motorama – Tel.: 3929-7577

"Lua Confeções"

Rua Albertino de Almeida, 446

Vila Industrial – Tel.: 3912-2151

"Lúcia Confeções"

Rua Edward Wilson Kimbask, 348

Jardim São Vicente – Tel.: 3929-2960

"Loja e Papelaria Vista Verde"

Rua: Argentina, nº 190 – loja: 05/06 – Centro Comercial

Vista Verde – Tel.: 3902-5704

"Tema Confeções"

Avenida das Rosas, 800

Jardim Motorama – Tel.: 3021-5820 / 3912-2878

32



Janeiro:

27/01 (6ª feira) – Reunião de Pais

2º ao 5º ano – às 9h30min

6º ano ao Ens. Médio – às 11 horas

Local: Escola Walter Fortunato

As apostilas estarão à venda na Secretaria.

Nos dias 27/01 (manhã) e 30/01 (manhã e tarde) haverá plantão de vendas dos livros paradidáticos pela livraria:

DISK LIVROS – Tel.3931-6935

30/01 (2ª feira) – INÍCIO DAS AULAS

- Ensino Fundamental,

- Ensino Médio,

- Período Integral.



TABELA DE VALORES

- ✓ Xerox – R\$ 0,30
- ✓ 2ª via de boleto bancário – R\$ 5,00
- ✓ 2ª via de boletim escolar – R\$ 8,00
- ✓ 2ª chamada de Avaliação Mensal e Bimestral R\$ 45,00
- ✓ 2ª Chamada da Verificação – R\$ 15,00
- ✓ 2ª chamada da Avaliação Multidisciplinar – R\$ 110,00
- ✓ Declaração de Imposto de Renda – R\$ 8,00
- ✓ Declarações em geral – R\$ 4,00
- ✓ 2ª via da carteirinha de saída – R\$ 10,00
- ✓ 2ª via do Manual da Família – R\$ 10,00
- ✓ 2ª via do Contrato de Prestação – R\$ 8,00
- ✓ 2ª via da Carteirinha da Biblioteca – R\$ 5,00