



Mantenedora

I.R.E.I. Catatau Ltda
C.N.P.J. 51.614.741/0001-01

Rua Bogotá, nº 223 – Vista Verde
São José dos Campos – São Paulo
CEP 12.223-710

Telefones: (12) 3912-2030
3912-9330
3912-9331

Home page: <http://www.walterfortunato.com.br>

e-mail: walterfortunato@walterfortunato.com.br

Portal Educacional:
www.walterfortunato.com.br

**“Educar é semear
com sabedoria e
colher com
paciência.”
Augusto Cury**

Aos Responsáveis.

*Sentimo-nos honrados em ter seu (sua) filho (filha)
em nossa Escola.*

*Agradecemos a confiança que os senhores
depositam em nosso trabalho.*

Maria Terezinha Ribeiro de Barros Leite
Diretora Pedagógica

Mirella de Barros Leite Chelou
Vice-Diretora Pedagógica

Wolney de Barros Leite
Diretor Administrativo Financeiro

Augusto de Barros Leite
Vice-Diretor Administrativo Financeiro

Coordenadoras Pedagógicas:

Dóris Beatriz Galvão de Oliveira (Infantil e 1º ano)

Márcia de Moura Alves (2º ao 5º ano)

Ana Claudia Dalprat Bernardes (6º ao 8º ano)

Ana Maria de Souza (9º ano e Ensino Médio)

Coordenador de Informática e Robótica

Rodrigo Abranches Chelou

Secretárias:



Índice

Sistema Positivo de Ensino	6
Documentos exigidos pela Escola	7
Horário de aula.....	7
Carteirinha de saída	8
Uniformes	9
Sugestão de fornecedores de uniforme.....	9
Comunicação com a Escola	10
Horário de funcionamento da Secretaria	10
Mensalidades	10
Taxa de material	11
Transporte escolar	11
Lista de material de uso pessoal	12
Lanche	13
Cardápio	13
Horário de lanche e parque	14
Horário de Educação Física	14
Atividades extras – aniversários	14
Criança doente	15
Formatura	15
Reunião de Pais	16
Período integral e hora adicional	16
Início das aulas	17
Comemorações com a participação da família	18
Comemorações internas	18
Tabela de valores	19



Sistema de Ensino

Em 2012, continuaremos utilizando o SISTEMA POSITIVO DE ENSINO (apostilas bimestrais); especialistas na área de educação empenham-se continuamente na pesquisa e desenvolvimento desse material didático.

*O **Convênio Positivo** oferece assessoria pedagógica referente ao uso do material didático e ao corpo docente, em todas as áreas do conhecimento, através de vídeos, videoconferências e curso de formação continuada.*

As apostilas do Positivo serão entregues para o aluno no início de cada bimestre, estando vinculadas ao pagamento da taxa de material.



DOCUMENTOS EXIGIDOS PELA ESCOLA

MATERNAL, NÍVEL I, NÍVEL II, NÍVEL III E 1º ANO (alunos novos)

- Cópia da Certidão de Nascimento
- 02 fotos 3 x 4
- Cópia da Carteira de Vacinação
- Cópia do RG (aluno)
- Declaração de Transferência

No ato da matrícula, o responsável preencherá a Ficha de Dados Pessoais do Aluno que contém informações indispensáveis para conhecermos o(a) seu(sua) filho(a) e resguardarmos sua segurança.

Se houver alguma alteração nas informações, solicitamos que comuniquem **imediatamente** à Escola.

HORÁRIO DE AULA

Período

Manhã – das 8 horas às 12 horas.

Tarde – das 13 horas às 17 horas.

Por motivo de segurança, os alunos do Nível I, II, III e 1º ano deverão ser deixados no portão da Escola no horário da entrada.

Os alunos do Maternal serão acompanhados pelo responsável até a sala de aula, mas pedimos que, qualquer comunicação referente ao aluno seja feita por agenda.



No horário da entrada, a atenção da professora estará voltada aos alunos.

A pontualidade é fundamental para o bom funcionamento da Escola.

Após o fechamento do portão, os responsáveis **não poderão acompanhar o aluno até a sala de aula**, pois as atividades pedagógicas já terão sido iniciadas.

O portão será aberto para os transportes coletivos 10 minutos antes do horário de saída:

Manhã – 11h50min

Tarde – 16h50min

Para os demais alunos:

Manhã – 12 horas

Tarde – 17 horas

O tempo de tolerância na saída é de 15 minutos.

Após esse período, será cobrada hora adicional.

CARTEIRINHA

No ato da matrícula, os pais recebem uma carteirinha que tem por finalidade a segurança do aluno na

saída da Escola, devendo ser, portanto, apresentada na retirada do aluno.

A Escola tem como norma não entregar o aluno a pessoas estranhas sem a prévia autorização, por escrito, dos responsáveis.

8



UNIFORMES

O uso do uniforme é obrigatório.

O uniforme deverá ter o logotipo da Escola e o nome do aluno marcado, a fim de evitar o seu extravio.

O calçado ideal para ser usado na Escola é o tênis.

No verão, o uso de sandália é permitido, desde que seja de fivela e sem salto, pois chinelos e tamancos, além de danos na constituição óssea das crianças, podem causar acidentes.

Sugestão: bordar externamente o nome do aluno em vez de escrevê-lo com caneta.

SUGESTÃO DE FORNECEDORES DE UNIFORME

"Pink Confecções"

Rua dos Miosótis, 86

Jardim Motorama – Tel.: 3929-1970 / 3018-5897

"Confecção Dora"

Travessa: Gabriel Alves Freire, 99

Jardim Motorama – Tel.: 3929-7577

"Lua Confecções"

Rua Albertino de Almeida, 446

Vila Industrial – Tel.: 3912-2151

"Lúcia Confecções"

Rua Edward Wilson Kimbask, 348

Jardim São Vicente – Tel.: 3929-2960

"Loja e Papelaria Vista Verde"

Rua: Argentina, nº 190 – loja: 05/06 – Centro Comercial

Vista Verde – Tel.: 3902-5704

9



"Tema Confecções"

Avenida das Rosas, 800

Jardim Motorama – Tel.: 3021-5820 / 3912-2878

COMUNICAÇÃO COM A ESCOLA

A Escola adota o sistema de agenda, que deverá vir com o aluno diariamente, pois todos os comunicados gerais da Escola e as informações do dia a dia do aluno serão enviados através desse meio.

Caso os responsáveis necessitem de uma orientação específica da Direção e Orientação, deverão solicitar um agendamento de horário através da agenda ou por telefone.

Pedimos que verifiquem e assinem os bilhetes enviados pela Escola diariamente.

Pedimos, ainda, que evitem transmitir recados no portão.

Sempre que houver mudança de endereço e telefone, favor comunicar à Secretaria.

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA

A Secretaria da Escola funciona das **7 horas às 18 horas, de segunda a sexta-feira.**

MENSALIDADES

O vencimento da mensalidade é todo 5º dia útil do mês, com exceção do mês de fevereiro que terá vencimento no dia 12, devendo os boletos serem pagos no banco com o carnê bancário.

2ª via: o carnê deverá ser retirado na Secretaria da Escola (mediante pagamento).

10



TAXA DE MATERIAL (Maternal ao Nível III)

A taxa de material é cobrada semestralmente, sendo a primeira parcela com vencimento em fevereiro e a segunda, em julho, no valor de **R\$ 135,00** cada parcela. O boleto será enviado pela agenda, e o pagamento deverá ser efetuado no banco.

O material escolar será providenciado pela Escola após o pagamento da taxa semestral.

A apostila deverá ser retirada, bimestralmente, pelo responsável na Secretaria da Escola, mediante comprovação do pagamento da taxa de material.

As datas para a retirada das apostilas serão previamente avisadas.

A apostila do 1º bimestre estará disponível a partir do dia **24/02**.

1º ANO do Ensino Fundamental

A apostila será entregue no ato do pagamento, e o material escolar será providenciado pela Escola.

A apostila do 1º bimestre estará disponível a partir do dia **24 de janeiro**, no valor de **R\$ 113,00**. Nos próximos bimestres, seguirá um comunicado através da agenda, avisando quando a apostila estará disponível.

TRANSPORTE ESCOLAR

Obs. 1: quando o aluno NÃO FOR UTILIZAR o transporte em dias esporádicos, ele deverá trazer um comunicado, por escrito, do responsável.

11



Obs. 2: o aluno QUE UTILIZAR o transporte esporadicamente deverá trazer um comunicado, por escrito, para ser liberado.

Obs. 3: após a saída da Escola, o aluno passa a ser RESPONSABILIDADE DO TRANSPORTE ESCOLAR.

Qualquer reclamação ou dúvidas sobre transportes, ligar para a Secretaria de Transportes (3925-2000).

LISTA DE MATERIAL DE USO PESSOAL

- 1 tesoura sem ponta;
- 1 escova de dente;
- 1 toalha de mão;
- 1 caderno de capa dura: pequeno, com 50 folhas, para “recados”;
- 1 brinquedo simples para ficar na Escola (pode ser usado);
- 1 flauta doce SOPRANO GERMÂNICA, Yamaha ou Similar WMV (é vendida em lojas de instrumentos musicais) – **somente para os alunos do 1º ano.**

A agenda, a toalha de mão e a escova de dente deverão ser enviadas diariamente na mochila.

A escova deve ser guardada na caixa de proteção, sendo recomendado pelos dentistas que seja trocada a cada 3 meses.

A tesoura e o brinquedo deverão ser entregues no 1º dia de aula.

12



Todo o material deverá ter o nome do aluno marcado.

Enviar diariamente uma troca de roupa na mochila.

Não enviar pasta de dente (será fornecida pela Escola).

LANCHE

O cardápio tem como objetivo incentivar nossos alunos a comerem alimentos mais nutritivos e tornar a hora do lanche mais organizada.

Solicitamos enviar sempre um guardanapo de pano, com o nome do aluno marcado.

CARDÁPIO

2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
Suco	Suco	Suco	Suco	Lanche
Fruta	Fruta	Fruta	Fruta	Livre
Sanduíche	Danone	Sanduíche	Sanduíche	
Queijo Polenguinho	Bolo	Bolacha ou barra de cereais	Chocolate	

Evitar: bala, pirulito, chiclete, etc.

A sexta-feira ficou reservada para o lanche livre; portanto, os salgadinhos e as guloseimas só serão permitidos nesse dia.

Não é necessário enviar colher na lancheira.

A pipoca só poderá ser enviada nos dias estipulados pela Escola e de sabor natural.

13



HORÁRIO DE LANCHE E PARQUE

Diariamente, os alunos dispõem de 30 minutos para cada atividade.

HORÁRIO DE EDUCAÇÃO FÍSICA

(Nível I, Nível II, Nível III e 1º ano)

Comunicaremos os dias estabelecidos através da agenda.

Nesses dias, o uso do tênis é obrigatório.

Duração da aula: 40 minutos.

O aluno que não estiver com o calçado adequado, não participará da aula, por motivo de segurança.

ATIVIDADES EXTRAS

ANIVERSÁRIOS

O aniversário na Escola só poderá ser comemorado, internamente, no dia do aniversário da criança ou no dia de preferência dos responsáveis, não podendo coincidir com reunião de pais, atividades programadas e feriados.

O responsável pelo aluno deverá entrar em contato com a Escola, com 15 dias de antecedência, para agendar e receber a orientação necessária.

As fotos só poderão ser tiradas com a máquina dos responsáveis pelo aniversariante.

Não é permitido filmar.

Somente os professores, alunos e irmãos participam da festa.

A participação de irmãos do Ensino Fundamental só é permitida para os alunos do 1º ano.

14



Caso os responsáveis queiram comemorar o aniversário do aluno fora da Escola, os convites só serão enviados pela agenda, **se forem destinados a todos os colegas da sala.**

A Escola não tem autorização para passar o telefone e endereço dos alunos.

CRIANÇA DOENTE

Se a criança apresentar qualquer problema de saúde, a Escola deverá ser comunicada e a criança deverá ficar em casa até restabelecer-se.

Em caso de doenças contagiosas, quando diagnosticadas, o aluno deverá retornar à Escola mediante liberação médica.

Sem esse procedimento, não poderemos receber o aluno.

Essa medida evita disseminar doenças em nossa comunidade escolar.

FORMATURA

A Formatura do Nível II e Nível III será no mês de dezembro, no período da manhã, na Escola Walter Fortunato, com data a ser confirmada durante o ano letivo.

O evento tem como programação:

- abertura;
- entrega dos diplomas;
- apresentação dos formandos.

Na reunião do 3º bimestre, serão informados mais detalhes sobre o evento.

15



REUNIÃO DE PAIS

As reuniões são bimestrais.

As datas e horários serão comunicados através da agenda mensal.

A reunião de pais é o momento de tratar assuntos importantes para o desenvolvimento do aluno, portanto, a participação dos pais é indispensável.

Sempre que houver necessidade, por parte dos pais ou da Escola, será marcada uma reunião com a Equipe Diretiva.

Evitar trazer as crianças nesses dias.

PERÍODO INTEGRAL E HORA ADICIONAL

A Escola trabalha com período integral e serviço de hora adicional (informações na Secretaria da Escola).

O período integral funcionará até o dia 13 de julho. Após essa data, inicia o período de férias até o dia 31/07.

Em dezembro, haverá atividade até o dia 20/12. Após essa data, o período é de recesso escolar até o início do próximo ano letivo.

16



AGENDA DE JANEIRO - 2012

25/01 (4ª feira) – Reunião Geral para Pais
Hora: 11 horas
Local: Escola Walter Fortunato

26/01 (5ª feira) – Início das aulas para as turmas do MATERNAL, NÍVEL I e PERÍODO INTEGRAL

ATENÇÃO!

Os alunos do MATERNAL e Nível I farão horário de adaptação.

	Manhã	Tarde
Dia 26/01	– das 10h às 12h	das 15h às 17h
Dia 27/01	– das 10h às 12h	das 15h às 17h
Dia 30/01	– das 10h às 12h	das 15h às 17h

Dia 31/01 – das 9h às 12h das 14h às 17h

Dia 01/02 – Horário normal de aula

Período da manhã: das 8h às 12h

Período da tarde: das 13h às 17h

30 de janeiro (2ª feira) – Início das aulas NÍVEL II, NÍVEL III e 1º ANO

Horário normal: das 8h às 12h

das 13h às 17h

17



COMEMORAÇÕES COM A PARTICIPAÇÃO DA FAMÍLIA NO ANO DE 2012

- Festa Junina
- Festa da Família
- Feira do Livro
- Formatura do Nível II
- Apresentação Musical

Todas as datas serão confirmadas através da agenda mensal.

COMEMORAÇÕES INTERNAS NO ANO DE 2012 (somente com os alunos)

- Carnaval
- Páscoa

- Dia da Criança
- Festa de Confraternização dos Alunos

18



19

TABELA DE VALORES

- ✓ Xerox – R\$ 0,30
- ✓ 2ª via de boleto bancário – R\$ 5,00
- ✓ 2ª chamada de Avaliação Mensal e Bimestral – R\$ 45,00
- ✓ Declaração de Imposto de Renda – R\$ 8,00
- ✓ Declarações em geral – R\$ 4,00
- ✓ 2ª via da carteirinha de saída – R\$ 10,00
- ✓ 2ª via do Manual da Família – R\$ 10,00
- ✓ 2ª via do Contrato de Prestação – R\$ 8,00
- ✓ 2ª via da Carteirinha de Saída – R\$ 5,00